

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАРПИНСК**

ПРИКАЗ

27.09.2023

№ 127-д

г. Карпинск

Об утверждении Положения о комиссии по комплектованию образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории городского округа Карпинск

В соответствии со статьей 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», Законом Свердловской области от 20 октября 2011 года № 94-ОЗ «О государственных информационных системах Свердловской области», постановлениями Правительства Свердловской области от 11.01.2012 № 4-ПП «Об утверждении Положения о порядке формирования и ведения реестра государственных информационных систем Свердловской области» и от 27.12.2013 № 1653-ПП «Об утверждении Положения о порядке создания и эксплуатации государственных информационных систем Свердловской области», в связи с введением в эксплуатацию с 1 января 2023 года государственной информационной системы Свердловской области «Единое цифровое пространство», созданной в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2022 № 925-ПП «О государственной информационной системе Свердловской области «Единое цифровое пространство»

1 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приказ Отдела образования администрации городского округа Карпинск от 21.06.2016 г. № 109-д «Об утверждении Положения о комиссии по комплектованию образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории городского округа Карпинск» отменить.

2. Утвердить:

2.1. Положение о комиссии по комплектованию образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории городского округа Карпинск (Приложение 1).

2.2. Состав комиссии по комплектованию образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории городского округа Карпинск (Приложение 2).

2.3. Определить режим работы комиссии по комплектованию образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории городского округа Карпинск:

- основной период комплектования: с 01 апреля по 31 мая;
- доукомплектование производится последняя пятница месяца.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на ведущего специалиста Отдела образования Администрации городского округа Карпинск Ю.В. Лукьянову.

Начальник отдела образования
администрации ГО Карпинск

В.В. Грек

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления муниципальной услуги
по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных
учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу
дошкольного образования на территории городского округа Карпинск

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует порядок комплектования воспитанниками муниципальных дошкольных образовательных учреждений (далее МДОУ) и призвано обеспечить принцип равных возможностей в реализации прав детей на дошкольное образование в условиях дифференцированной многовариантной системы образования, исходя из интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в дошкольном образовании.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии:

с «Конвенцией о правах ребёнка» (одобрено Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г.);

с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

с Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», с изменениями;

с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановке на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования городского округа Карпинск».

1.3. Деятельность комиссии выстраивается на следующих принципах:

гласность – информирование по принятым решениям всех заинтересованных субъектов: родителей (законных представителей), руководителей муниципальных дошкольных образовательных учреждений, представителей общественности, организаций;

открытость – определение состава Комиссии из числа работников Отдела образования Администрации городского округа Карпинск, представителей общественности, размещение информации о решении Комиссии по комплектованию дошкольных учреждений на сайте управления образования;

коллегиальность – участие в принятии решения Комиссии всех её членов;

- законность – принятие решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Действие положения распространяется на Комиссию по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории городского округа Карпинск (далее – Комиссия).

1.5. Решения Комиссии носит обязательный характер, оформляется протоколно.

2. Состав, структура, основные задачи и функции Комиссии

2.1. Комиссия по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории городского округа Карпинск (далее – Комиссия), формируется из числа работников муниципального органа образования, представителей образовательных организаций и создается на основании изданного приказа Отдела образования Администрации городского округа Карпинск.

Срок полномочий комиссии составляет 5 лет с момента утверждения ее состава.

2.2. Возглавляет работу Комиссии председатель. При отсутствии председателя работу возглавляет его заместитель.

2.3. Организацию работы Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в месяц по пятницам.

2.4. Главной задачей Комиссии является распределение мест детям в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в соответствии с законодательством.

2.5. Функции Комиссии:

обеспечение координации деятельности Отдела образования городского округа Карпинск (далее Отдел образования) и муниципальных дошкольных образовательных учреждений (далее МДОУ) по комплектованию воспитанниками;

ведение учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОУ, в автоматизированной информационной системе «Образование»;

анализировать информацию о наличии вакантных мест в МДОУ в информационной системе «Образование»;

осуществлять контроль соблюдения качества предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановке на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования городского округа Карпинск»;

осуществлять прием родителей (законных представителей) по вопросу предоставления места ребенку в МДОУ;

производить анализ результатов комплектования на учебный год;

производить автоматическое комплектование МДОУ в автоматизированной информационной системе «Образование»;
принимать решения о предоставлении мест в МДОУ;
формировать списки детей, которым предоставлены места в МДОУ для утверждения начальником Отдела образования;
предоставляет отчетность в соответствии с запрашиваемыми формами.

3. Компетенции и ответственность председателя, заместителя, секретаря и членов комиссии Комиссии

3.1. Председатель Комиссии (заместитель председателя):
утверждает повестку заседания Комиссии;
определяет регламент работы;
ведёт заседание Комиссии;
направляет списки детей, которым предоставлено место в муниципальном дошкольном учреждении, для утверждения начальнику Отдела образования;
принимает решение о проведении внеочередных заседаний Комиссии;
имеет право решающего голоса при утверждении решения комиссии в случае равенства голосов.

3.2. Секретарь Комиссии:
определяет сроки проведения, количество заседаний Комиссии;
обеспечивает соблюдение установленного порядка работы Комиссии;
формирует повестку дня заседания Комиссии;
готовит документы для рассмотрения Комиссии;
ведёт протоколы заседания Комиссии;
информирует о решениях Комиссии заинтересованных лиц;
формирует реестр выданных путевок и производит выдачу путевок руководителям МДОУ.

3.3. Члены Комиссии:
участвуют в заседании Комиссии;
осуществляют свою деятельность в соответствии с функциями Комиссии;
готовят необходимую информацию для заседания комиссии по распоряжению председателя;
принимают решения в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами.

3.4. Ответственность членов комиссии:
председатель Комиссии несет личную ответственность за объективность, гласность, открытость работы Комиссии и соблюдению норм законодательства;
члены Комиссии несут ответственность за достоверность, объективность оценки представленных материалов и документов при подготовке решений.

Документы решений комиссии хранятся два года.

4. Организация работы комиссии

4.1. Основная деятельность Комиссии является комплектование образовательных учреждений, предоставление мест в образовательных учреждениях детям, состоящим на учете, которое осуществляется в автоматизированной информационной системе «Образование» ежегодно в период с 01 апреля по 31 мая.

В период с января по март и с июня по декабрь на внеочередных заседаниях комиссии проводит доукомплектование на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места. На каждом заседании ведется протокол.

4.2. На заседаниях комиссии рассматриваются сведения:

- 1) о наличии в МДОУ свободных мест;
- 2) состав очереди в МДОУ;
- 3) обращения родителей (законных представителей):
 - об изменении выбранных ранее учреждений;
 - о переводе ребенка в другое учреждение, расположенное на территории городского округа Карпинск;
 - об изменении сведения о льготе;
 - об изменении данных о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса);
 - об изменении ранее выбранной желаемой даты поступления ребенка в ДОУ;

осуществляет перевод воспитанника из одного ДОУ в другое ДОУ без постановки данного ребенка на учет на основании данных, поданных родителями (законными представителями) несовершеннолетних и письменного согласия на перевод:

- в случае прекращения деятельности исходного ДОУ, аннулирования лицензии на осуществление деятельности;
- в случае закрытия здания на капитальный ремонт;
- при отсутствии в ДОУ мест в возрастной группе по обучению по образовательной программе дошкольного образования.

При отсутствии свободных мест в выбранных МДОУ, родителям (законным представителям) могут быть предложены свободные места в других учреждениях имеющих свободные места для зачисления. Информация направляется родителям (законным представителям) по каналам связи указанным в обращении. Родителям (законным представителям) предлагается в течение 14 календарных дней выбрать ДОУ из предложенных.

При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия/отказа от предложенных (предложенного) МДОУ изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет. Информация об изменении желаемой даты поступления ребенка производится в автоматизированной информационной системе «Образование».

- 4) производится автоматизированное комплектование МДОУ в автоматизированной информационной системе «Образование»,

анализируются результаты автоматизированного комплектования, формируются списки детей для зачисления в МДОУ.

Если в процессе комплектования места предоставлены всем детям, нуждающимся в местах в МДОУ в текущем учебном году, свободные места могут быть предоставлены детям, с желаемой датой зачисления в следующем году.

В случае, если отсутствует возможность обеспечить местом в МДОУ ребенка из с желаемой датой зачисления в текущем учебном году, они до предоставления такому ребенку места в МДОУ обеспечивают ему возможность получения дошкольного образования в одной из вариативных форм, в том числе: в дошкольных группах, созданных в образовательных учреждениях других типов и видов; в негосударственном образовательном учреждении; в группах кратковременного пребывания; в иных формах и учреждениях.

При этом ребенок числится в списке очередников и не снимается с учета для предоставления места. Ему должно быть предоставлено свободное (освободившееся или вновь созданное место) в текущем учебном году либо место в МДОУ с 1 сентября следующего года.

4.3. Результатом выполнения административной процедуры «Комплектование образовательных учреждений» является решение Комиссии об утверждении списков детей, скомплектованных на 1 сентября текущего года.

4.4. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинства голосов и является окончательным.

4.5. Оплата работы членов Комиссии не предусмотрена.

4.6. Зачисление детей в МДОУ производится по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего при наличии направления, выданного на основании Приказа Отдела образования Администрации городского округа Карпинск «Об утверждении списков детей для зачисления в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную общеобразовательную программу дошкольного образования».

СОСТАВ
комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории городского округа Карпинск

Председатель комиссии	Грек В.В., начальник отдела образования администрации городского округа Карпинск
Заместитель председателя комиссии	Евсеева Л.Л., заместитель начальника отдела образования администрации городского округа Карпинск
Секретарь комиссии	Лукиянова Ю.В., ведущий специалист отдела образования администрации городского округа Карпинск
Члены комиссии	Стрюкова Лариса Александровна, заведующий МАДОУ № 18 «Родничок» Дубровина М.Л., заведующий МАДОУ № 23 «Светлячок»