

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАРПИНСК**

ПРИКАЗ

06.06.2022

№ 88-д

г. Карпинск

***Об организации и проведении 6 смены досуга и отдыха
в МАУ «Оздоровительный загородный лагерь «Светлячок»
в 2022 году***

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 03.08.2017 г. № 558 - ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (с изменениями), Постановлением администрации городского округа Карпинск от 21.01.2022 г. № 36 «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей в городском округе Карпинск в каникулярное время 2022 года» (с изменениями)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 6 смену досуга и отдыха в период с 06 по 19 августа 2022 года в МАУ «Оздоровительный загородный лагерь «Светлячок».

2. Утвердить порядок организации и проведения 6 смены досуга и отдыха в МАУ ОЗЛ «Светлячок» в период летних каникул 2022 года (приложение № 1).

3. Директору МАУ ОЗЛ «Светлячок» Л.Ю. Манацкой:

3.1. Организовать проведение 6 смены досуга и отдыха в установленные сроки;

3.2. Назначить ответственного за ведение учета детей и выдачу путевок на 6 смену досуга и отдыха в соответствии с утвержденным порядком;

3.3. Укомплектовать штатный состав смены;

3.4. Обеспечить условия для проживания и питания участников 6 смены досуга и отдыха, питьевой режим в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

3.5. Обеспечить безопасные условия пребывания детей в загородном лагере, а также при перевозке детей к месту отдыха и обратно;

3.6. Организовать проведение инструктажей с сотрудниками лагеря по охране труда, пожарной безопасности и противодействию терроризму, с детьми – по профилактике травматизма.

4. Директорам МАОУ СОШ № 2 (Н.Н. Вибе), № 5 (О.В. Сафронова), № 6 (Н.С. Терентьева), № 16 (О.В. Кнор), № 24 (О.В. Глухова), № 33 (Л.Б. Панина), МАУДО ДООЦ (С.Б. Еремеев), МАУ ДО «Станция туризма и экскурсий «Конжак» (Н.В. Якимова), МАОУ ДО ДЮСШ (Е.О. Сальников) обеспечить участие обучающихся в 6 смене досуга и отдыха в соответствии с поданными заявками.

5. Контроль выполнения настоящего приказа возложить на ведущего специалиста Отдела образования администрации городского округа Карпинск Т.В. Бирюкову.

Начальник отдела образования
администрации ГО Карпинск

В.В. Грек

Порядок
организации и проведения смены досуга и отдыха
в МАУ ОЗЛ «Светлячок»
в период летних каникул 2022 года

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет условия организации и проведения смены досуга и отдыха в муниципальном автономном учреждении оздоровительный загородный лагерь «Светлячок» (далее – загородный лагерь) в период летних каникул 2022 года.

1.2. Под сменой досуга и отдыха (далее – смена) понимается форма образовательной деятельности с одаренными, мотивированными и социально активными детьми.

1.3. Организатором смены является загородный лагерь по согласованию с Отделом образования администрации городского округа Карпинск (далее – Отдел образования).

1.4. Деятельность смены регламентируется Уставом загородного лагеря, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Порядком и иными нормативными актами.

1.5. Финансирование смены осуществляется за счет бюджетных средств.

2. Организация и проведение смены

2.1. Смена проводится на базе загородного лагеря в период с 06 по 19 августа 2022 года и организуется для обучающихся образовательных организаций городского округа Карпинск.

2.2. Смена комплектуется из числа детей, занимающихся в объединениях туристско-краеведческой, технической, физкультурно-спортивной, социально-гуманитарной, художественной, экологической, военно-патриотической направленностей, а также детей, достигших высоких результатов в образовательной, спортивной и творческой деятельности в системе общего и дополнительного образования.

2.3. Комплектование смены загородного лагеря осуществляется на основании заявок от образовательных учреждений.

2.4. Возраст участников смены составляет от 10 до 17 лет (включительно).

2.5. Деятельность обучающихся во время проведения смены организуется в разновозрастных и разновозрастных отрядах (группах).

2.6. Программа смены досуга и отдыха направлена на развитие разносторонних способностей и интересов обучающихся через различные виды деятельности и разрабатывается МАУ ОЗЛ «Светлячок».

2.7. Для проведения учебных занятий в рамках смены привлекаются педагоги образовательных учреждений, специалисты иных организаций и учреждений.

3. Порядок зачисления и обеспечения путевками участников смены

3.1. Зачисление детей в загородный лагерь для участия в смене досуга и отдыха осуществляется на основании заявки образовательного учреждения (Приложение № 1), письменного заявления родителя (законного представителя) (Приложение № 2), перечня необходимых документов (Приложение № 3).

3.2. Учет детей для последующего обеспечения путёвками на смену ведет МАУ ОЗЛ «Светлячок».

3.3. Родители (законные представители) представляют письменное заявление о постановке на учет для предоставления путевки и необходимые документы согласно приложению № 3.

3.4. Регистрация заявления осуществляется ответственным работником МАУ ОЗЛ «Светлячок» в специальном журнале регистрации заявлений (приложение № 4).

3.5. Прием заявлений начинается с 01 июня 2022 года на основании заявок, поданных ранее образовательными организациями, завершается не позднее 20 июня 2022 года. В случаях отказов заявителей от путевок, прием заявлений может производиться дополнительно в более поздние сроки.

3.6. Данные из заявлений заносятся в электронный реестр и вместе с заявлениями и документами передаются в Отдел образования для последующего распределения путевок.

3.7. Отдел образования на основании электронного реестра, заявлений и представленных документов принимает решение о предоставлении путевок.

3.8. Выдача путевок в загородный лагерь начинается за три недели до начала смены и фиксируется в специальном журнале учёта выдачи путёвок (Приложение № 4).

Приложение № 1
к Порядку проведения смены досуга
и отдыха в МАУ ОЗЛ «Светлячок»

Заявка на участие в смене досуга и отдыха в МАУ ОЗЛ «Светлячок»
от _____
(наименование образовательной организации)

№ п/п	Фамилия, имя ребенка	Дата рождения	Класс	Профиль

Форма заявления

В Отдел образования администрации ГО Карпинск
(наименование учреждения)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

проживающего _____

(адрес места жительства)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу предоставить путевку в МАУ ОЗЛ «Светлячок» на 6 смену моему ребенку

(Ф.И.О. ребенка; дата рождения)

учащемуся образовательного учреждения _____

(наименование ОУ, класс)

Сообщаю следующие сведения:

- ребенок, оставшийся без попечения родителей;
- ребенок безработных родителей;
- ребенок, получающий пенсию по случаю потери кормильца;
- ребенок - проживающий в малоимущей семье

Я, _____,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

1) Даю согласие на использование и обработку моих персональных данных и данных моего ребенка с целью оказания мер социальной поддержки по отдыху и оздоровлению ребенка. Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления: один год. Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в Отдел образования администрации ГО Карпинск.

2) Обязуюсь своевременно проинформировать об изменении моих планов по направлению ребенка в данную организацию отдыха и оздоровления и лично оформить отказ от получения путевки.

3) Дополнительно сообщаю:

- место работы _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____.

Дата _____

Подпись _____ / _____ /

Приложение № 3
к Порядку проведения смены досуга и
отдыха в МАУ ОЗЛ «Светлячок»

Перечень документов необходимых для зачисления
в МАУ ОЗЛ «Светлячок»

Родителями (законными представителями) предоставляются следующие документы:

- 1) письменное заявление;
- 2) копия свидетельства о рождении ребенка;
- 3) копия документа, подтверждающего родство между родителем и ребенком, в случае несоответствия фамилии родителя записи в свидетельстве о рождении ребенка;
- 4) документ, подтверждающий установление опеки или попечительства в отношении несовершеннолетнего (в случае подачи заявления опекуном (попечителем)).

