

Утверждено «__» _____ 2021 г.
начальник отдела образования
администрации ГО Карпинск
_____ В.В.Грек

ПОЛОЖЕНИЕ о проведении городского фестиваля национальных культур «ЖИВАЯ ТРАДИЦИЯ»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет порядок и условия проведения городского Фестиваля национальных культур «Живая традиция» (далее «Фестиваль»)

1.2 Положение разработано в соответствии со Стратегией развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года, Указом Президента РФ «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» (07.05.2012 г.), Государственной программой Российской Федерации "Развитие образования", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642, с изменениями (постановление Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 204.

2. Учредители и организаторы

Учредителями и организаторами Фестиваля являются отдел образования администрации городского округа Карпинск и МАУДО детский оздоровительно-образовательный центр.

3. Концепция Фестиваля

Организация и проведение Фестиваля национальных культур – один из эффективных способов формирования общероссийского самосознания, российской гражданской общности, уважения к истории и культуре России. Фестиваль проводится ежегодно. Учитывая многогранность направления фестиваля, организаторы ежегодно предлагают, в виде темы фестиваля один из видов творчества национальной культуры – народные промыслы, национальная кухня, воинские искусства, песенное творчество, декоративно-прикладное творчество и т.д.

Тема 2021 года – декоративно – прикладное творчество.

4. Цели и задачи Фестиваля

Цели: создание условий для культурного обмена, гармонизации межэтнических отношений в детской и молодежной среде; Профилактика экстремизма и терроризма в детской и молодежной среде.

Задачи:

- содействовать знакомству детей и молодежи с этнокультурным богатством Северного Урала, Свердловской области, России и мира;
- воспитывать у подрастающего поколения гражданственность, патриотизм, уважение и бережное отношение к истории России;
- содействовать формированию у подрастающего поколения межкультурной коммуникативной компетентности, культуры взаимодействия с другими людьми на основе взаимного уважения, общечеловеческих ценностей;
- развивать и укреплять связи между образовательными учреждениями на основе пропаганды творческой деятельности;
- выявлять и поддерживать одаренных детей.

5. Руководство Фестивалем

Руководство фестивалем осуществляется Оргкомитетом.

Состав оргкомитета Фестиваля формируется МАУДО ДООЦ.

Оргкомитет:

- определяет порядок проведения конкурсных мероприятий;
- утверждает состав жюри конкурса фестиваля;
- обеспечивает соблюдение прав участников фестиваля;
- утверждает сроки проведения конкурсов, их содержание и критерии оценки конкурсных испытаний;
- подводит итоги проведения конкурсных испытаний, утверждает победителей;
- организует итоговые мероприятия Фестиваля.

6. Жюри Фестиваля

Жюри формируется из известных специалистов декоративно-прикладного творчества. В соответствии с решением жюри участникам могут быть присуждены звания: «Дипломант фестиваля», «Участник фестиваля» с вручением соответствующих дипломов. Решение жюри окончательное и пересмотру не подлежит.

7. Сроки и место проведения Фестиваля

Фестиваль проводится заочно, с 10 апреля по 15 мая 2021 года в МАУДО ДООЦ (будет организована выставка работ).

Заявки и фото конкурсных работ размещаются участниками самостоятельно на сайте <http://pik.karpinskedu.ru> до 05.05.2021 года включительно.

С 06 по 08 мая – работа орг. комитета.

С 10 по 15 мая – работа экспертов.

Основанием для отказа в допуске к участию в Конкурсе является подача заявок с нарушением срока их представления и несоответствие работ условиям Конкурса.

8. Условия участия в Фестивале

В Конкурсе принимают участие обучающиеся образовательных учреждений всех типов и видов. Приглашаются творческие коллективы и индивидуальные участники, подавшие заявки в оргкомитет Конкурса в установленном настоящим Положением порядке и в указанные сроки.

9. Возрастные категории

- Младшая возрастная группа – 6-9 лет
- Средняя возрастная группа – 10-14 лет
- Старшая возрастная группа – 15-18 лет

10. Номинации Фестиваля

На Фестиваль принимаются работы декоративно-прикладного творчества.

Номинации:

- «Национальные украшения и аксессуары»
- «Предметы быта» (изделия из дерева, бересты, вышитые рушники, полотенца и др.)
- «Куклы и игрушки» (из соломы, ивового прута, текстиля, дерева, куклы-обереги, вязаные куклы для игры и др.)

11. Критерии оценивания

- Художественное мастерство и владение техникой исполнения.
- Соответствие работ тематике конкурса.
- Соответствие возрасту.
- Выразительное композиционное решение работы.
- Оригинальное использование традиционных и привлечение новых материалов.

Информация о победителях Конкурса будет размещена на официальном сайте ДООЦ dooc@ekarpinsk.ru и <http://pik.karpinsk.edu.ru>.

Участие в Конкурсе означает согласие автора на дальнейшее использование его работ (в информационных, учебных или культурных целях) без выплаты вознаграждения, но с обязательным указанием имени автора и источника заимствования.

Ответственные:

Сергей Борисович Еремеев – зам. директора по патриотическому воспитанию (тел.: 8 952 133 55 43)

Галина Петровна Фрицлер – педагог-организатор (тел.: 8 908 906 13 37)

Всем участникам желаем творческих успехов!

Согласие на обработку персональных данных
(заполняется представителем ребенка)

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель или уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем)

далее – (Законный представитель) даю своё муниципальному автономному учреждению дополнительного образования детскому оздоровительно-образовательному центру (г. Карпинск, проезд Декабристов, 8) (далее – Оператор) на обработку своих персональных данных и персональных данных подопечного:

(фамилия, имя, отчество, адрес подопечного, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

1. Законный представитель даёт согласие на обработку, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, своих персональных данных и персональных данных Подопечного, т. е. совершение, в том числе следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

2. Перечень персональных данных Законного представителя, передаваемых оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- номер телефона;
- место работы
- адрес электронной почты.

3. Перечень персональных данных Подопечного, передаваемых оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- образовательное учреждение и его адрес, класс;
- номер телефона;
- адрес электронной почты.

4. Законный представитель даёт согласие на передачу персональных данных Подопечного третьим лицам и получение персональных данных

Подопечного от третьих лиц: отдел образования администрации ГО Карпинск, Министерство общего и профессионального образования Свердловской области, в Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральному оператору приоритетного национального проекта «Образование», а также других учреждений и организаций, принимающих участие в проведении всероссийских олимпиад и иных конкурсных мероприятий, для достижения вышеуказанных целей.

5. В целях информационного обеспечения Законный представитель согласен на включение в общедоступные источники персональных данных следующих персональных данные Подопечного:

- фамилия, имя, отчество,
- год, месяц, дата рождения,
- образовательное учреждение и его адрес, класс,
- номер телефона,
- адрес электронной почты.

6. Обработка персональных данных (за исключением хранения) прекращается по достижению цели обработки и прекращения обязательств по заключённым договорам и соглашениям.

6.1. Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством РФ.

6.2. После завершения обработки персональные данные уничтожаются.

6.3. Законный представитель может отозвать настоящее согласие путём направления письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством РФ.

« ___ » _____ 202__ г.

_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Согласие субъекта на обработку персональных данных
(заполняется участником старше 14 лет и руководителем конкурсного коллектива)

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о рождении (число, месяц, год рождения), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

(далее – Субъект) даю своё согласие муниципальному автономному учреждению дополнительного образования детскому оздоровительно-образовательному центру (г. Карпинск, проезд Декабристов, 8) (далее – Оператор) на обработку своих персональных данных:

1. Субъект (участник конкурса или руководитель конкурсной работы) даёт согласие на обработку, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, своих персональных данных, т.е. совершение, в том числе следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

2. Перечень персональных данных Субъекта (руководителя конкурсной работы), передаваемых оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- номер телефона;
- должность, место работы
- адрес электронной почты.

3. Перечень персональных данных Субъекта (участника конкурса), передаваемых оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- образовательное учреждение и его адрес,
- номер телефона;
- адрес электронной почты.

4. Субъект даёт согласие на передачу персональных данных третьим лицам и получение персональных данных от третьих лиц: отдел образования администрации ГО Карпинск, Министерство общего и профессионального образования Свердловской области, в Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральному оператору приоритетного национального проекта «Образование», а также других учреждений и организаций, принимающих участие в проведении всероссийских олимпиад и иных конкурсных мероприятий, для достижения вышеуказанных целей.

5. В целях информационного обеспечения Субъект (участник конкурса) согласен на включение в общедоступные источники персональных данных следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество,
- год, месяц, дата рождения,
- образовательное учреждение и его адрес,
- номер телефона,
- адрес электронной почты.

6. Обработка персональных данных (за исключением хранения) прекращается по достижению цели обработки и прекращения обязательств по заключённым договорам и соглашениям.

6.1. Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством РФ.

6.2. После завершения обработки персональные данные уничтожаются.

6.3. Субъект может отозвать настоящее согласие путём направления письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством РФ.

«__» _____ 202__ г.

_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия)