

На основании Положения о Порядке формирования и подготовки кадрового резерва управленческих кадров муниципальных образовательных организаций, утверждённого приказом Отдела образования администрации городского округа Карпинск от 06.04.2022 г. № 45-д, Отдел образования Администрации городского округа Карпинск объявляет приём документов на участие в конкурсе на формирование кадрового резерва для замещения должности «Руководитель муниципальной образовательной организации».

**Квалификационные требования:**

– к образованию: высшее образование;

– к стажу: без предъявления требований к стажу работы по специальности, направлению подготовки.

– к знаниям: знание Конституции Российской Федерации, Устава Свердловской области, Устава городского округа Карпинск, а также федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Свердловской области, иных нормативных правовых актов Свердловской области, принимаемых Губернатором Свердловской области и Правительством Свердловской области, муниципальных нормативных правовых актов в соответствующей сфере образования.

– к знаниям в области информационно-коммуникационных технологий: знания аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

– к знаниям в области информационно-коммуникационных технологий специального уровня: знания систем взаимодействия с гражданами и организациями; систем межведомственного взаимодействия; информационно-аналитических систем, обеспечивающих сбор, обработку, хранение и анализ данных; систем информационной безопасности.

Квалификационные требования к знаниям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной деятельности и его должностной инструкцией.

– к умениям: умение эффективно и последовательно организовывать работы по взаимосвязям с другими госорганами, органами местного самоуправления, организациями, населением; адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы к решению возникающих проблем; анализировать статистические и отчетные данные; владеть компьютерной и другой оргтехникой, а также необходимым программным обеспечением; работать с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет; работать в операционных системах, в текстовом редакторе, с электронными таблицами; готовить презентации; использовать графические объекты в электронных документах, с базами данных; лаконично, аргументировано, четко и в логичной последовательности излагать устно и письменно мысли, вести деловую переписку; работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, проводить аналитическую работу, готовить предложения и рекомендации; четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, рационально использовать рабочее время, выполнять должностные обязанности самостоятельно.

В конкурсе могут принять участие граждане Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом для замещения должностей руководителей образовательной организации, при отсутствии обстоятельств, указанных в действующем законодательстве в качестве ограничений, связанных с работой в образовательных организациях.

**Для участия в конкурсе необходимо подать следующие документы:**

граждане:

1. Заявление по форме;

2. Собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации;

3. копии следующих документов:

- паспорт;
- трудовая книжка (надлежащим образом заверенная по месту работы);
- документ об образовании;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- свидетельство о постановке физического лица на учёт в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- документы воинского учёта - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

муниципальные служащие:

1. Заявление (по форме) на имя руководителя органа;

2. Собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой органа, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, анкету установленной формы с приложением фотографии.

Последний день приёма документов – **10 мая 2023 года**.

Приём документов осуществляется ежедневно, кроме субботы и воскресенья, понедельник-четверг с 9-00 час. до 17-00 час., пятница с 9-00 час. до 16-00 час. (перерыв с 12-00 час. до 13-00 час.) по адресу: 624930, г. Карпинск, ул. Мира, 63, кабинет № 19.

Форма проведения конкурса - индивидуальное собеседование по общим и специальным вопросам.

Предполагаемая дата, время проведения конкурсов: **16 мая 2023 г. в 10-00 часов** в здании Администрации городского округа Карпинск.

Дополнительную информацию о приёме документов и проведении конкурса можно получить по адресу: 624930, г. Карпинск, ул. Мира, 63, кабинет № 19 или по телефону 9-44-89 (доб.2057).